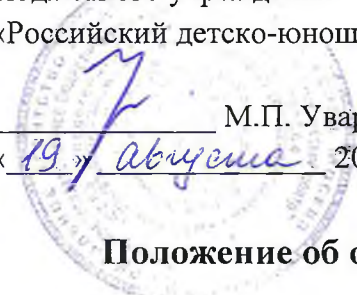


«СОГЛАСОВАНО»

Директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»


М.П. Уварова
«19» августа 2019 г.

Приложение № 1

к приказу Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение
школьников»

от «19» августа 2019 г.

№ М-55

Положение об организации и проведении Всероссийского проекта «Медиаграмотность»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, проведения Всероссийского проекта «Медиаграмотность» (далее – Проект) и условия участия в нем.

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ);

1.3. Соорганизатором проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является формирование и развитие информационной и медийной грамотности у школьников

2.2. Задачи:

- помочь формированию у обучающихся коммуникативных навыков, умения грамотно формулировать свои мысли и транслировать их целевой аудитории, а также навыков эффективного продвижения идей и проектов;
- дать обучающимся возможность использовать полученные в рамках Проекта навыки в работе над проектами РДШ и организаций-партнеров, завязав тем самым полезные связи, содействующие дальнейшей самореализации обучающихся;
- содействовать работе региональных пресс-центров РДШ.

3. Условия участия в Проекте

3.1. К участию в Проекте приглашаются граждане Российской Федерации, обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 12 лет.

- 3.2. Для участия в Проекте участникам необходимо подать заявку на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (рдш.рф).
- 3.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора или Соорганизатора, указанных в п. 1.2 и 1.3 Положения.
- 3.4. Материалы, присланные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.
- 3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.
- 3.6. Подача конкурсных либо образовательных материалов в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.
- 3.7. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Проекте, могут быть использованы Организатором (Соорганизатором) Проекта по своему усмотрению в некоммерческих целях.
- 3.8. Участники согласны, что за использование Организатором результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Направления, сроки и порядок реализации Проекта

4.1. Проект состоит из 8 образовательных блоков в направлении «Маркетинговые коммуникации» и 10 образовательных блоков в направлении «Блогинг», образовательные материалы которых будут размещены на странице проекта на сайте РДШ и в группе РДШ в социальной сети Вконтакте не реже раза в неделю. Образовательные материалы Проекта включают комплекс видеороликов, открытых лекций, творческих заданий, советов и информационно-развлекательных материалов. Проект будет реализован в период с 15.10.2019 года по 30.04.2020 года.

Образовательные блоки Проекта в направлении «Маркетинговые коммуникации»:

Блок № 1 – «Введение в маркетинговые коммуникации»;

Блок № 2 – «Формирование бренда и способы его продвижения»;

Блок № 3 – «Подача информации»;

Блок № 4 – «Организация событий»;

Блок № 5 – «Реклама»;

Блок № 6 – «Продвижение в социальных сетях»;

Блок № 7 – «Работа со СМИ»;

Блок № 8 – «Работа с репутацией».

Образовательные блоки Проекта в направлении «Блогинг»:

Блок № 1 – «Блог как инструмент высказывания»;

Блок № 2 – «Типы блогов»;

Блок № 3 – «Выбор целевой аудитории, взаимодействие с аудиторией»;

Блок № 4 – «Выбор форматов, создание стиля и образа, дизайн»;

Блок № 5 – «Типы содержания (жанры)»;

Блок № 6 – «Текстовый блог»;

Блок № 7 – «Аудиоподкасты»;

Блок № 8 – «Видеоблоги»;

Блок № 9 – «Продвижение блога»;

Блок № 10 – «Монетизация блога».

4.2. В рамках реализации Проекта предусмотрены отдельные варианты участия для участников, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4.3. Для участия в Проекте обучающимся образовательных организаций в возрасте от 12 лет необходимо:

– зарегистрироваться на сайте (рдш.рф);

– подписаться на официальную группу РДШ (рдш.рф) «Вконтакте» (https://vk.com/skm_rus);

– присоединиться к Проекту на странице проекта на официальном сайте РДШ (рдш.рф);

– принять участие в 8 образовательных блоках в направлении «Маркетинговые коммуникации» и/или в 10 блоках в направлении «Блогинг» в период с 15.10.2019 года по 30.04.2020 года. Все образовательные блоки будут размещены на странице проекта на сайте РДШ и в группе РДШ в социальной сети Вконтакте (https://vk.com/skm_rus).

По итогам прохождения каждого блока Проекта на сайте (рдш.рф) будет формироваться промежуточный рейтинг участников Проекта.

5. Организационный комитет Проекта

5.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается приказом РДШ.

5.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для решения цели и вытекающих из нее задач.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

5.4. Оргкомитет имеет право:

- вносить Организатору предложения по составу участников Проекта;
- принимать решение по допуску участников к участию в Проекте;
- формировать экспертные комиссии для разработки образовательных материалов и оценки материалов, присланных участниками в течение Проекта;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Проекта;
- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Проекта;
- вносить предложения Организатору Проекта по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации или коммуникационно-информационной сети «Интернет»;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

5.5. Заседания Оргкомитета созываются для решения цели и вытекающих из нее задач Проекта.

5.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

5.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

5.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

6. Экспертный Совет Проекта

6.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания образовательных блоков и конкурсных либо образовательных заданий, а также содействия в оценке выполнения участниками конкурсных либо образовательных заданий Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный Совет).

6.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

6.3. Экспертный совет:

- оценивает выполнение участниками конкурсных заданий и образовательных компонентов в соответствии с Положением Проекта.
- формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки, итоговый список победителей и призеров.
- вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию конкурсных либо образовательных заданий и образовательных компонентов, составу участников Проекта.

6.4. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного совета подписывается каждым членом Экспертного совета.

6.5. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

6.6. Заседания Экспертного Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Экспертного Совета.

6.7. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

6.8. Решения Экспертного Совета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Экспертного Совета.

7. Подведение итогов Проекта

7.1. Участники Проекта, выполнившие все условия, указанные в настоящем Положении, получают электронный Сертификат в личном кабинете участника на сайте (рдш.рф).

7.2. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организатору и Соорганизатору к дополнительному поощрению.

8. Финансирование Проекта

8.1. Финансирование Проекта в 2019 году осуществляется Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников».

8.2. Соорганизатор имеет право оказывать финансовую поддержку при реализации Проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на официальных сайтах Организатора, Соорганизатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до начала Проекта или его этапов участников, экспертов, путем размещения информации на официальном сайте Проекта.

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или совсем прекратить проведение Проекта.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

9.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, Подольская Александра Викторовна – специалист Департамента проектов РДШ, тел.: +7 (495) 122-21-26 (доб. 150), email: podolskaya.a.v@myrdsh.ru.