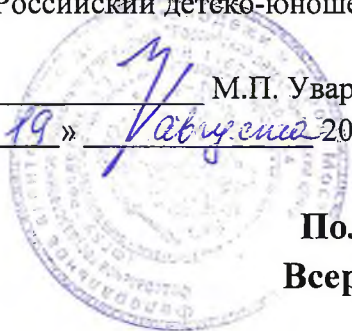


«СОГЛАСОВАНО»
Директор
федерального государственного
бюджетного учреждения
«Российский детско-юношеский центр»

М.П. Уварова
« 19 » августа 2019 г.



Приложение № 1
к приказу Общероссийской
общественно-государственной
детско-юношеской организации
«Российское движение
школьников»
от « 19 » августа 2019 г.
№ М-57

Положение об организации и проведении Всероссийского проекта «Здоровье с РДШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, порядок организации, проведения Всероссийского проекта «Здоровье с РДШ» (далее – Проект) и условия участия в нем.

1.2. Организатором Проекта является Общероссийская общественно-государственная детско-юношеская организация «Российское движение школьников» (далее – РДШ);

1.3. Соорганизатором Проекта является федеральное государственное бюджетное учреждение «Российский детско-юношеский центр» (далее – ФГБУ «Росдетцентр»).

2. Цель и задачи Проекта

2.1. Целью Проекта является формирование условий для укрепления настоящего и будущего здоровья школьников.

2.2. Задачи:

- популяризация здорового образа жизни (далее – ЗОЖ);
- вовлечение школьников, их родителей (законных представителей), педагогов образовательных и других организаций, занимающихся работой со школьниками;
- формирование у школьников осознанного и ответственного отношения к своему здоровью.

3. Условия участия в Проекте

3.1. К участию в Проекте приглашаются граждане Российской Федерации:

- обучающиеся образовательных организаций в возрасте от 8 лет;
- педагоги, осуществляющие воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях.

3.2. Для участия в Проекте участникам необходимо подать заявку на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу (рдш.рф).

3.3. Участники несут ответственность за достоверность информации, содержащейся в их заявке на участие в Проекте, и в случае необходимости могут предоставить подтверждающие документы по просьбе Организатора или Соорганизатора, указанных в п. 1.2 и 1.3 Положения.

3.4. Материалы, присланные в ходе Проекта, не возвращаются и не рецензируются.

3.5. Ответственность за содержание представленных материалов несет участник Проекта. Претензии, связанные с нарушением авторских прав в работах участников, направляются непосредственно лицам, представившим материалы.

3.6. Подача образовательных материалов в Организационный комитет (далее – Оргкомитет) будет рассматриваться как согласие автора (авторов) на возможную публикацию отдельных материалов с соблюдением авторских прав.

3.7. Участники соглашаются, что все результаты интеллектуальной деятельности, представленные во время участия в Проекте, могут быть использованы Организатором (Соорганизатором) Проекта по своему усмотрению в некоммерческих целях.

3.8. Участники согласны, что за использование Организатором (Соорганизатором) результатов интеллектуальной деятельности, представленных во время участия в Проекте, они не будут претендовать на получение оплаты (вознаграждения) от Организатора за использование таких результатов.

4. Направления, сроки и порядок реализации Проекта

4.1. Проект реализуется в следующих направлениях и сроках:

– **«Физкультура и спорт»** – формирование у школьников осознанного отношения к физической активности и способам участия в спортивных Проектах для поддержания физического здоровья организма;

– **«Питание»** – формирование у школьников представлений и навыков о здоровом питании с целью улучшения качества здоровья;

– **«Ритм жизни»** – формирование у школьников понимания роли и мотивирования поддержания здорового режима дня, умения находить баланс между трудом и отдыхом;

– **«Профилактика заболеваний»** – формирование у школьников ответственного отношения к здоровью, умения распознавать признаки и симптомы заболеваний, осознания необходимости своевременного уведомления о проблеме

взрослых и получения квалифицированной медицинской помощи, а также осознания необходимости регулярных медицинских осмотров;

– **«Прием лекарственных и нелекарственных средств»** – формирование у школьников понимания воздействия лекарств и фармакологического статуса нелекарственных средств, понимания эффектов самолечения и лечения лекарственными средствами, не рекомендованными лечащим врачом;

– **«Гигиена тела»** – формирование у школьников устойчивой привычки содержать свое тело в чистоте и понимание роли гигиены в поддержании своего здоровья;

– **«Обустройство рабочего места»** – формирование у школьников понимания механизмов воздействия устройства рабочего места на здоровье и рабочую эффективность;

– **«Зависимости человека»** – формирование у школьников понимания механизмов и последствий вредных привычек и иных форм зависимости на конкретных примерах для принятия самостоятельного мотивированного решения об отказе от них;

– **«Психологический комфорт»** – формирование у школьников внимательного отношения к психологическому здоровью, в том числе выработку навыков стрессоустойчивости и умения управлять своими эмоциями, осознавать и анализировать собственное психологическое состояние, а также учитывать психологические особенности других в разных жизненных ситуациях.

Проект состоит из 4 хронологических блоков, представляющих собой комплекс образовательных видеороликов, чек-листов, челленджей, инфографики и другой информационно-развлекательной составляющей, которые будут размещены на сайте (рдш.рф) согласно установленному периоду реализации:

Блок № 1 – с 23.09.2019 г. по 30.11.2019 г.;

Блок № 2 – с 01.12.2019 г. по 31.12.2019 г.;

Блок № 3 – с 01.02.2020 г. по 31.03.2020 г.;

Блок № 4 – с 01.04.2020 г. по 29.05.2020 г.

4.2. В рамках реализации Проекта предусмотрены отдельные варианты участия для участников, указанных в п. 3.1 настоящего Положения.

4.3. Для участия в Проекте обучающимся образовательных организаций в возрасте от 8 лет необходимо:

– зарегистрироваться на сайте (рдш.рф);

– подписаться на официальную группу РДШ «ВКонтакте» (skm_rus);

– заполнить анкету участника (в личном кабинете на сайте (рдш. рф));

– принять участие в одном или нескольких хронологических блоках, в период с 23.09.2019 г. по 29.05.2020 г., информация о содержании и механизме прохождения которых будет размещаться на сайте (рдш. рф).

На выполнение участником заданий хронологического блока № 1 будет отведен период с 23.09.2019 г. по 30.11.2019 г., хронологического блока № 2 будет отведен период с 01.12.2019 г. по 31.12.2019 г., хронологического блока № 3 будет отведен период с 01.02.2020 г. по 31.03.2020 г., хронологического блока № 4 будет отведен период с 01.04.2020 г. по 29.05.2020 г., согласно пункту 4.1 настоящего Положения. Правила и механизм выполнения образовательных блоков высылаются в личный кабинет участника Проекта после заполнения им анкеты участника. По итогам прохождения каждого блока Проекта на сайте (рдш.рф) будет формироваться промежуточный рейтинг участников Проекта.

4.4. Для участия в Проекте педагогам, осуществляющим воспитательную работу с детьми в различных по типу и виду образовательных организациях необходимо:

- зарегистрироваться на сайте РДШ (рдш.рф);
- подписаться на официальную группу РДШ «Вконтакте» (skm_rus);
- заполнить анкету участника Проекта (в личном кабинете на сайте (рдш.рф));
- организовать и провести классные часы и другие виды занятий в рамках направлений Проекта, обозначенных в пункте 4.1. настоящего Положения, согласно методическим рекомендациям (инструкциям), направленным педагогу после заполнения анкеты участника.

По результатам организации и проведения образовательных игр, необходимо заполнить анкету обратной связи в личном кабинете педагога на сайте (рдш.рф).

5. Организационный комитет Проекта

5.1. Общее руководство по организации и проведению Проекта осуществляется Оргкомитетом, состав которого утверждается приказом РДШ.

5.2. Оргкомитет создается на период организации и проведения Проекта для решения цели и вытекающих из нее задач.

5.3. Решения, принимаемые Оргкомитетом в рамках своей компетенции, обязательны для исполнения участниками Проекта, а также всеми лицами, задействованными в организационно-подготовительной работе.

5.4. Оргкомитет имеет право:

- формировать экспертный совет для разработки образовательных материалов и оценки материалов, присланных участниками в течение Проекта;
- в случае необходимости формировать предложения о привлечении дополнительных партнеров или спонсоров Проекта;

- вносить предложения Организатору по продлению или изменению сроков этапов Проекта;
- вносить предложения Организатору Проекта по учреждению специальных номинаций;
- координировать деятельность по продвижению Проекта в средствах массовой информации или коммуникационно-информационной сети «Интернет»;
- принимать решение по допуску участников Проекта, а именно признать недействительным участие в Проекте, запретить участие в Проекте, снять участников с Проекта или не допускать к участию в Проекте в случае нарушения настоящего Положения или попытки фальсификации персональных данных, а также нарушения законодательства Российской Федерации;
- выполнять иные задачи и функции, связанные с проведением и подготовкой Проекта.

5.5. Заседания Оргкомитета созываются для решения цели и вытекающих из нее задач Проекта.

5.6. Заседания Оргкомитета являются правомочными, если в них принимают участие не менее 50 (пятидесяти) процентов от числа членов Оргкомитета.

5.7. Решения Оргкомитета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Оргкомитета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Оргкомитета является решающим.

5.8. Решения Оргкомитета отражаются в соответствующем протоколе и подписываются Председателем и Секретарем заседания Оргкомитета.

6. Экспертный Совет Проекта

6.1. Для оказания содействия Оргкомитету в разработке содержания тематических направлений и образовательных заданий, а также содействия в оценке выполнения участниками образовательных заданий Оргкомитетом создается и утверждается состав Экспертного совета Проекта (далее – Экспертный Совет).

6.2. В состав Экспертного совета могут быть включены специалисты в области воспитания, педагогики и психологии, представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений, образовательных и научных организаций, творческих союзов и центров, специалисты в предметных областях Проекта.

6.3. Экспертный совет:

- оценивает выполнение участниками образовательных заданий в соответствии с Положением Проекта.

– формирует и направляет в Оргкомитет результаты своей оценки, итоговый список результатов участников.

– вносит предложения в Оргкомитет по программе, содержанию образовательных заданий, составу участников Проекта.

6.4. Состав Экспертного совета формируется и утверждается Оргкомитетом. Итоговый протокол заседания Экспертного совета подписывается каждым членом Экспертного совета.

6.5. Решения Экспертного Совета принимаются голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Экспертного Совета. В случае равенства числа голосов, голос Председателя заседания Экспертного Совета является решающим.

7. Подведение итогов Проекта

7.1. Участники Проекта, выполнившие все условия участия, указанные в настоящем Положении, получают электронный Сертификат в личном кабинете участника на сайте (рдш.рф).

7.2. По решению, принятому Экспертным советом и утвержденному Оргкомитетом, участники могут быть рекомендованы Организатору и Соорганизатору к дополнительному поощрению.

8. Финансирование Проекта

8.1. Финансирование Проекта в 2019 году осуществляется Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организацией «Российское движение школьников».

8.2. Соорганизатор имеет право оказывать финансовую поддержку при реализации Проекта.

9. Заключительные положения

9.1. Информация о Проекте, о порядке подачи и приема заявок на участие в Проекте размещается на официальных сайтах Организатора, Соорганизатора в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

9.2. В случае внесения изменений в настоящее Положение Оргкомитет обязан уведомить не менее чем за 5 (пять) дней до начала Проекта или его этапов участников, экспертов, путем размещения информации на официальном сайте Проекта.

9.3. В случае возникновения каких-либо обстоятельств, препятствующих проведению Проекта, Оргкомитет вправе предложить Организатору временно приостановить или совсем прекратить проведение Проекта.

9.4. Организатор не несет ответственность за прямые или косвенные потери участника, за любые неточности или упущения в предоставленной участником

информации; технические неисправности; поломки, сбои, нарушения, удаления или сбои в любой телефонной сети, онлайн системе, компьютерной технике, сервере, провайдере или программном обеспечении, включая без ограничения любые повреждения или поломки компьютера участника или любого другого лица в связи с участием в Проекте.

9.5. Контактная информация: г. Москва, ул. Усачева, д. 64, под. 4, Мелехова Олеся Михайловна – специалист Департамента проектов РДШ, тел.: +7 (495) 122-21-26 (доб. 160), email: melekhova.o.m@myrdsh.ru