**ДУМА ПЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

 **ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **21.06.2022**  |  **пгт. Пено**  |  **№211** |

**Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Пеновского муниципального округа Тверской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |

 В соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12128965/entry/0) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Пеновского муниципального округа Тверской области

**ДУМА ПЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
РЕШИЛА:**

1. Утвердить Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Пеновского муниципального округа Тверской области

2. Контроль за решением возложить на постоянную депутатскую комиссию Думы Пеновского муниципального округа по бюджету, имуществу, экономическим вопросам и ЖКХ.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента опубликования в газете «Звезда» и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель Думы Пеновского муниципального округа | И.П. Степанова |

 Глава Пеновского муниципального округа В.Ф. Морозов

**УТВЕРЖДЕНО**

[решением](https://internet.garant.ru/#/document/47483774/entry/0) Думы Пеновского муниципального округа Тверской области от 21.06.2022 №211 «Об утверждении Положения о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Пеновского муниципального округа Тверской области».

**Положение
о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Пеновского муниципального округа Тверской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных унитарных предприятий Пеновского муниципального округа Тверской области (далее - Положение), разработано в соответствии с [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/186367/entry/0) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12128965/entry/0) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Пеновского муниципального округа.

1.2. Настоящее Положение устанавливает процедуры создания, реорганизации, изменения предмета, целей и видов деятельности, ликвидации муниципальных унитарных предприятий Пеновского муниципального округа Тверской области (далее - МУП), которые созданы (планируется создать) на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также утверждения Уставов МУП и внесения в них изменений, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Пеновского муниципального округа.

1.3. Муниципальное унитарное предприятие - коммерческая организация, не наделенная правом собственности на закрепленное за ней имущество. Имущество МУП находится в муниципальной собственности Пеновского муниципального округа и передается предприятию на праве хозяйственного ведения. От имени муниципального образования права собственника имущества и учредителя муниципального унитарного предприятия осуществляет Администрация Пеновского муниципального округа. Имущество МУП является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками предприятия.

1.4. Цели, предмет и виды деятельности МУП указываются (определяются) в его Уставе.

1.5. МУП считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12123875/entry/0) о государственной регистрации юридических лиц.

1.6. Администрация Пеновского муниципального округа осуществляет свои права в отношении муниципальных унитарных предприятий в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12128965/entry/0) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

1.7. МУП отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом и не несет ответственности по обязательствам Пеновского муниципального округа.

1.8. Пеновский муниципальный округ не несет ответственности по обязательствам МУП, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) МУП вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества МУП может быть возложена субсидиарная ответственность по обязательствам МУП.

**2. Порядок учреждения муниципального**

**унитарного предприятия**

2.1. Учредителем МУП выступает Пеновский муниципальный округ в лице Администрации Пеновского муниципального округа.

2.2. МУП создается решением Администрации Пеновского муниципального округа, принимаемым в форме Постановления, которое должно определять цели и предмет деятельности МУП.

2.3. МУП может быть создано в случаях, предусмотренных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12128965/entry/0) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

2.4. Стоимость имущества, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения при его учреждении, определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности. Право муниципальной собственности на это имущество должно быть оформлено (зарегистрировано) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Инициаторами создания предприятия могут быть органы местного самоуправления Пеновского муниципального округа, заинтересованные в его создании.

2.6. Инициатор создания МУП готовит пояснительную записку, которая должна содержать обоснование целесообразности создания МУП, в том числе сведения о наименовании и местонахождении МУП; об основных видах, целях и предмете деятельности МУП; о предполагаемой кандидатуре руководителя.

2.7. Указанные в [п. 2.6](https://internet.garant.ru/#/document/47471348/entry/21) Положения документы рассматриваются рабочей группой, создаваемой распоряжением Главы Пеновского муниципального округа, в срок, не превышающий одного месяца. В состав рабочей группы включаются заместитель Главы Пеновского муниципального округа, курирующий направление, в рамках которого предлагается создать предприятие, руководитель Финансового отдела, руководитель Комитета по управлению имуществом, руководитель юридического отдела, а также отделов или структурных подразделений Администрации Пеновского муниципального округа, осуществляющих деятельность по направлению, в рамках которого предлагается создать МУП. По результатам рассмотрения представленных документов рабочая группа дает заключение о целесообразности создания МУП.

2.8. С учетом заключения рабочей группы Администрацией Пеновского муниципального округа принимается решение о создании МУП или решение об отказе в его создании.

Проект решения об отказе в создании МУП в форме уведомления с обоснованием причин отказа готовится Комитетом по управлению имуществом Администрации Пеновского муниципального округа и направляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

2.9. В случае принятия решения о создании МУП, Комитетом по управлению имуществом Администрации Пеновского муниципального округа, совместно с юридическим отделом Администрации Пеновского муниципального округа готовят проект Постановления Администрации Пеновского муниципального округа о создании МУП, которое должно содержать:

- наименование МУП, предмет и цели его деятельности;

- размер уставного фонда МУП;

- состав имущества, закрепляемого за МУП на праве хозяйственного ведения,

- форма назначения на должность руководителя МУП (прямое назначение или на конкурсной основе).

2.10. Постановлением Администрации Пеновского муниципального округа о создании МУП также утверждается Устав МУП в соответствии с [разделом 8](https://internet.garant.ru/#/document/47471348/entry/36) настоящего Положения.

**3. Государственная регистрация муниципального унитарного предприятия**

3.1 МУП подлежит государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном [федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12123875/entry/0) о государственной регистрации юридических лиц.

3.2. Для государственной регистрации МУП предоставляются Постановление Администрации Пеновского муниципального округа о создании МУП, Устав МУП, сведения о составе и стоимости имущества, закрепляемого за ним на праве хозяйственного ведения.

3.3. Регистрацию МУП в установленном законом порядке обеспечивает руководитель МУП.

**4. Имущество и уставный фонд муниципального унитарного предприятия**

4.1. Имущество МУП формируется за счет:

- имущества, закрепленного за МУП на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов МУП от его деятельности;

- иных не противоречащих законодательству источников.

4.2. Порядок предоставление в хозяйственное ведение МУП муниципального имущества, а также порядок владения, пользования и распоряжения этим имуществом осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

 4.3. Право на имущество, закрепляемое за МУП на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества МУП, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества МУП.

4.4. Уставный фонд МУП может формироваться за счет денег, а также ценных бумаг, других вещей, имущественных прав и иных прав, имеющих денежную оценку.

4.5. Размер уставного фонда МУП, порядок его формирования, уменьшения и увеличения, а также порядок создания резервного фонда и иных фондов МУП определяется в соответствии с [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12128965/entry/0) от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативно-правовыми актами.

**5. Управление муниципальным унитарным предприятием**

5.1. Полномочия учредителя и собственника имущества МУП от имени Пеновского муниципального округа осуществляется Администрацией Пеновского муниципального округа в лице Главы Пеновского муниципального округа, который:

1) принимает решение о создании МУП;

2) определяет цели, предмет, виды деятельности МУП, а также дает согласие на участие МУП в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

3) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности МУП;

4) утверждает Устав МУП, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав МУП в новой редакции;

5) принимает решение о реорганизации или ликвидации МУП в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационные балансы МУП;

6) формирует уставный фонд МУП;

7) назначает на должность руководителя МУП, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

8) согласовывает прием на работу главного бухгалтера МУП, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

9) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты МУП;

10) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или Уставом МУП, - на совершение иных сделок;

11) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего МУП имущества;

12) утверждает показатели экономической эффективности деятельности МУП и контролирует их выполнение;

13) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств МУП;

14) дает согласие на участие МУП в иных юридических лицах;

15) дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;

16) принимает решения о проведении аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;

17) имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

5.2. Собственник имущества МУП вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом МУП недействительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях, установленных [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации.

5.3. Собственник имущества МУП вправе истребовать имущество МУП из чужого незаконного владения.

5.4. Правомочия собственника имущества МУП не могут быть переданы Пеновским муниципальным округом Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

5.5. Руководитель МУП (директор, генеральный директор) является единоличным исполнительным органом МУП, назначается собственником имущества МУП, подотчетен ему.

5.6. Полномочия, права, обязанности, ответственность и порядок оплаты труда руководителя МУП определяются в соответствии с действующим законодательством, настоящим Положением, Уставом МУП и трудовым договором.

5.7. Руководитель МУП при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах МУП добросовестно и разумно. Руководитель МУП организует выполнение решений собственника имущества МУП.

5.8. Руководитель МУП не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности данного руководителя, а также принимать участие в забастовках.

5.9. Назначение на должность руководителя МУП производится в соответствии с Распоряжением Администрации Пеновского муниципального округа.

**6. Контроль за деятельностью муниципального**

 **унитарного предприятия.**

**Отчетность муниципального унитарного предприятия**

6.1. Контроль за деятельностью МУП осуществляет Администрация Пеновского муниципального округа, Контрольно-счетная палата Пеновского муниципального округа.

6.2. МУП по окончании отчетного периода представляет уполномоченным органам местного самоуправления, указанным в [п. 6.1](https://internet.garant.ru/#/document/47471348/entry/65) настоящего Положения бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется органами местного самоуправления, Уставом МУП.

6.3. Планирование финансово-хозяйственной деятельности МУП осуществляется в соответствии с Порядком, утвержденным Постановлением Администрации Пеновского муниципального округа.

6.4. Руководитель МУП ежеквартально представляет собственнику отчеты о деятельности МУП и использовании закрепленного имущества по установленным формам в сроки, установленные Постановлением Администрации Пеновского муниципального округа.

6.5. Отчетность руководителя МУП осуществляется в соответствии с Порядком, утверждаемым Постановлением Администрации Пеновского муниципального округа.

6.6. По запросу собственника руководитель МУП обязан предоставлять информацию и отчеты о деятельности МУП.

6.7. Руководитель МУП несет персональную ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой отчетности.

6.8. МУП обязано публиковать отчетность о своей деятельности на официальном сайте Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в газете «Звезда» не реже одного раза в год.

**7. Реорганизация, ликвидация муниципального унитарного предприятия, изменение предмета, целей и видов его деятельности**

7.1. Реорганизация МУП может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий;

- присоединения к МУП одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;

- разделения МУП на два или несколько муниципальных унитарных предприятий;

- выделения из МУП одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;

- преобразования МУП в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях.

7.2. МУП могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику.

7.3. В случае, если иное не предусмотрено Федеральным законом, имущество МУП, возникших в результате реорганизации в форме разделения или выделения, принадлежит тому же собственнику, что и имущество реорганизованного МУП.

7.4. Реорганизация или ликвидация МУП может проводиться по инициативе органов местного самоуправления Пеновского муниципального округа, их органов и подразделений, которые направляют в Администрацию Пеновского муниципального округа пояснительную записку, обосновывающую необходимость и целесообразность этих мер, а также возможные и наиболее эффективные, по мнению заявителя, способы реорганизации или ликвидации.

В случаях, установленных законом, реорганизация или ликвидация МУП осуществляется на основании решений уполномоченных государственных органов или по решению суда.

7.5. Глава Пеновского муниципального округа рассматривает предложения о реорганизации или ликвидации МУП в порядке, установленном [пунктами 2.6 - 2.8](https://internet.garant.ru/#/document/47471348/entry/22) настоящего Положения, с обязательным привлечением органов, участвовавших в решении вопроса о создании МУП, а также других заинтересованных лиц.

7.6. Решение о реорганизации МУП принимается в форме Постановления Администрации Пеновского муниципального округа, в котором должно быть указано:

- наименование МУП, участвующих в процессе реорганизации, с указанием их видов;

- форму реорганизации;

- наименование МУП после завершения процесса реорганизации;

- информацию об изменении (сохранении) основных целей деятельности МУП;

- перечень мероприятий по реорганизации МУП с указанием сроков их проведения.

7.7. Решение о реорганизации МУП также утверждает изменения в Устав МУП в соответствии с [разделом 8](https://internet.garant.ru/#/document/47471348/entry/91) настоящего Положения.

7.8. Решение об изменении предмета, целей деятельности и видов деятельности предприятия принимается в форме Постановления Администрации Пеновского муниципального округа, в котором содержится также поручение по обеспечению его реализации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом МУП.

7.9. Решение об изменении предмета, целей деятельности и видов деятельности предприятия также утверждает изменения в Устав МУП в соответствии с [разделом 8](https://internet.garant.ru/#/document/47471348/entry/91) настоящего Положения.

7.10. Ликвидация МУП влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.11. Порядок ликвидации МУП определяется [Гражданским кодексом](https://internet.garant.ru/#/document/10164072/entry/0) Российской Федерации, [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12128965/entry/0) от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными нормативными правовыми актами.

**8. Утверждение Устава муниципального унитарного предприятия**

 **и внесение в него изменений**

8.1. Устав МУП, а также вносимые в него изменения утверждаются Постановлением Администрации Пеновского муниципального округа с учетом положений [пунктов 2.10](https://internet.garant.ru/#/document/47471348/entry/25), [7.7](https://internet.garant.ru/#/document/47471348/entry/79), [7.8](https://internet.garant.ru/#/document/47471348/entry/80) настоящего Положения.

8.2. Устав МУП должен содержать:

- полное и сокращенное фирменные наименования МУП;

- указание на место нахождения МУП;

- цели, предмет, виды деятельности МУП;

- сведения об органе или органах, осуществляющих полномочия собственника имущества МУП;

- наименование органа МУП (руководитель, директор, генеральный директор);

- порядок назначения на должность руководителя МУП, а также порядок заключения с ним, изменения и прекращения трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

- перечень фондов, создаваемых МУП, размеры, порядок формирования и использования этих фондов;

- сведения о размере уставного фонда МУП, о порядке и об источниках его формирования, а также о направлениях использования прибыли;

- сведения о филиалах и представительствах МУП;

- иные не противоречащие действующему законодательству положения.

8.3. Изменения, внесенные в Устав МУП, или Устав МУП в новой редакции подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном [статьей 10](https://internet.garant.ru/#/document/12128965/entry/10) Федерального закона от 14 ноября 2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» для государственной регистрации унитарного предприятия.

8.4. Изменения, внесенные в Устав МУП, или Устав МУП в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12128965/entry/0) от 14 ноября 2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

8.5. Содержание Устава МУП должно соответствовать требованиям, установленным [Федеральным законом](https://internet.garant.ru/#/document/12128965/entry/0) от 14 ноября 2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

8.6. Устав МУП утверждается Постановлением Администрации Пеновского муниципального округа.