**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ ПЕНОВСКОГО РАЙОНА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **РЕШЕНИЕ**

**08.04.2019г. пгт.Пено №30**

 **Об утверждении Положения об Отделе образования**

**Администрации Пеновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МО «Пеновский район» Собрание депутатов Пеновского района Тверской области РЕШИЛО:

 1. Утвердить Положение об Отделе образования Администрации Пеновского района согласно приложению.

 2. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия и подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте Администрации Пеновского района;

 3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Комиссию по социальным вопросам и местному самоуправлению Собрания депутатов Пеновского района Тверской области.

**И.о. Главы Пеновского района В.Ф.Морозов**

**Председатель Собрания депутатов**

**Пеновского района Тверской области И.П.Степанова**

**Приложение**

к Решению Собрания депутатов

Пеновского района Тверской области

«Об утверждении Положения об

Отделе образования Администрации

Пеновского района»

**Положение**

**об Отделе образования Администрации Пеновского района**

**1.Общие положения.**

1.1. Отдел образования Администрации Пеновского района (далее – Отдел) является отраслевым органом исполнительной власти муниципального образования «Пеновский район», реализующим исполнительно-распорядительные функции управления муниципальной системы образования Пеновского района.

1.2. Полное наименование: Отдел образования Администрации Пеновского района. Сокращённое наименование: ООАР.

1.3. Отдел - самостоятельное структурное подразделение Администрации Пеновского района Тверской области.

Учредителем Отдела и собственником его имущества является муниципальное образование «Пеновский район» Тверской области (далее - Учредитель).

1.4. Отдел исполняет полномочия Администрации Пеновского района по решению вопросов в сфере образования, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.5. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституционными законами РФ, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации и иными федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами федеральных органов государственной власти в сфере образования, органов государственной власти Тверской области в сфере образования, нормативными правовыми актами органов государственной власти Тверской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Пеновский район», настоящим положением.

1.6. Отдел является юридическим лицом, имеет штамп и гербовую печать с изображением герба РФ, собственный баланс, лицевые бюджетные и иные счета в Финансовом отделе администрации Пеновского района и органах Федерального казначейства, отдел является главным распорядителем бюджета по отрасли «Образование» из расчета доведенных лимитов, главным администратором доходов.

1.7. Тип и организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.8. Отдел может быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Отдел отвечает по своим обязательствам денежными средствами, при недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Отдела несет Учредитель.

1.10. Юридический и фактический адрес отдела; 172770, Тверская область, Пеновский район, пгт. Пено, ул. Жагренкова, д. 2..

1.11. Официальный сайт Отдела: http://otdel-obrazovaniya-peno69.ru/

**2.Задачи Отдела.**

2.1. Реализация основных направлений государственной образовательной политики, направленной на удовлетворение потребностей граждан в получении доступного и качественного образования, сохранение и развитие единого образовательного пространства на территории муниципального образования «Пеновский район» в рамках своих полномочий.

2.2. Обеспечение конституционных прав и законных интересов несовершеннолетних граждан на получение дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, дополнительного образования в соответствии с действующим законодательством в рамках своих полномочий.

2.3. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории муниципального образования «Пеновский район».

2.4. Создание условий для развития творческого, интеллектуального, научного потенциала детей и подростков, вовлечение детей и подростков в общественную, трудовую и добровольческую деятельность.

2.5. Содействие духовно-нравственному, гражданскому и патриотическому воспитанию детей и подростков, укреплению гражданского единства и гармонизации межнациональных отношений, формированию установок здорового образа жизни и профилактике негативных явлений в детской и подростковой среде.

2.6. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных образовательных организаций.

2.7. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования.

2.8. Обеспечение кадровой политики в сфере образования, направленной на повышение квалификации педагогических работников и уровня их профессионализма.

2.9. Обеспечение контроля за качеством образования в пределах своей компетентности.

**3.Функции Отдела.**

3.1 Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным образовательным программам в муниципальных образовательных организациях.

3.2. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

3.4. Осуществление функций и полномочий Учредителя муниципальных образовательных организаций в пределах своих полномочий.

3.5. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.6. Организация приема граждан, обеспечение своевременного и полного рассмотрения их обращений, поданных в устной или письменной форме, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

3.7. Проведение служебных проверок в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций по жалобам, заявлениям граждан, а также при совершении дисциплинарных проступков. Заключение служебных проверок, ходатайство о мерах дисциплинарного взыскания к руководителям муниципальных образовательных организаций предоставляет Учредителю.

3.8. Формирование и утверждение муниципальных заданий на оказание государственных (муниципальных) услуг в сфере образования, для муниципальных образовательных учреждений, с учетом норматива финансовых затрат, в соответствии с предусмотренными уставом учреждения основными видами деятельности.

3.9. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного (автономного) учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

3.10. Утверждение планов финансово-хозяйственной деятельности муниципальных образовательных учреждений и осуществление контроля за использованием и расходованием ими бюджетных средств, выделенных на осуществление деятельности.

3.11. Предварительное согласование совершения муниципальными бюджетными и автономными учреждениями крупных сделок.

3.12. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных образовательных учреждений.

3.13. Оказание консультативной помощи муниципальным образовательным учреждениям Пеновского района, по вопросам входящим в компетенцию Отдела.

3.14. Взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития образования.

3.15. Для обсуждения наиболее сложных, актуальных вопросов Отделом могут создаваться коллегиальные совещательные органы.

3.16. Организация сбора статистических показателей, характеризующих состояние сферы образования Пеновского района, и предоставление указанных данных органам государственной власти в установленном законом порядке.

3.17. Осуществление иных функций установленных нормативно-правовыми актами Администрации Пеновского района в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

**4.Полномочия Отдела.**

4.1. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными образовательными стандартами).

4.2. Способствование развитию и оптимизации сети муниципальных образовательных организаций в соответствии с запросами населения района, изучение состояния и тенденции развития образовательной деятельности в образовательных организациях на основе её анализа и мониторинга.

4.3. Обеспечение реализации федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и функционирование муниципальной системы образования на уровне государственных нормативов.

4.4. Осуществление непосредственного руководства руководителями муниципальных образовательных организаций в рамках настоящего Положения;

4.5. Осуществление контроля за надлежащим выполнением подведомственными Отделу муниципальными образовательными организациями целей и задач, установленных в их уставах, соблюдением ими законодательства, муниципальных правовых актов, финансовой и бюджетной дисциплины.

4.6. Осуществление учёта потребностей граждан в предоставлении образовательных услуг и удовлетворение их посредством развития и расширения типового и видового многообразия сети образовательных организаций, вариативных форм образования.

4.7. Осуществление координации деятельности муниципальных образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, подведомственных отделу, прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования, в рамках своих полномочий.

4.8. Участие в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействие реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Тверской области, направленных на поддержку и развитие образования в муниципальном образовании «Пеновский район».

4.9. Взаимодействие с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами в рамках своих полномочий.

4.10. Участие в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

4.11. Принятие участия в формировании проекта бюджета муниципального образования «Пеновский район» в части доходов и расходов на отрасль «Образование».

4.12. Подготовка проектов правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Пеновский район» по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, замечаний и предложений по проектам федеральных, областных и иных нормативных правовых актов в сфере образования.

4.13. Осуществление полномочий в части муниципального координатора проведения единого государственного экзамена (ЕГЭ) в одиннадцатых классах, и государственной итоговой аттестации (ГИА) в 9 классах.

4.14. Организация методической работы среди муниципальных образовательных учреждений Пеновского района.

4.15. Оказание методической помощи подведомственным муниципальным образовательным организациям.

4.16. Осуществление контроля за качеством образования в пределах своей компетентности.

4.17. Осуществление организации летнего отдыха в муниципальных образовательных организациях Пеновского района, а так же контроль мероприятий по организации каникулярного отдыха, оздоровления и занятости детей, досуга и занятости несовершеннолетних в пределах своих полномочий.

4.18. Организация мероприятий в рамках системы культурного, духовно-нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания обучающихся в рамках своих полномочий.

4.19. Участие в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми и подростками.

4.20. Осуществление подготовки и проведения конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся подведомственных муниципальных образовательных организаций.

4.21.Осуществление подготовки и проведения научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников муниципальных образовательных организаций и иных мероприятий.

4.22. Обеспечение открытости и доступности информации о муниципальной системе образования в рамках своих полномочий.

4.23. Осуществление учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4.24. Рассмотрение вопросов о приеме детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев, либо старше восьми лет в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по образовательным программам начального общего образования.

4.25. Рассмотрение вопросов об устройстве детей в муниципальные образовательные организации, подведомственные Отделу, при отсутствии свободных мест.

4.26. Организация контроля соблюдения законодательства Российской Федерации и законодательства Тверской области в области образования несовершеннолетних.

4.27. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Отделу.

4.28. Организация мероприятий по профилактике асоциального поведения обучающихся и подростков, преодолении наркомании, алкоголизма и различных форм токсической зависимости в пределах своих полномочий.

4.29. Осуществление подготовки публичного доклада Отдела о результатах анализа состояния и перспектив развития муниципальной системы образования.

4.30. В рамках своих полномочий рассмотрение писем, заявлений, жалоб, обращений физических и юридических лиц, принятие по ним решения и подготовка ответов.

4.31.Принятие участия в повышении квалификации и переподготовке кадров работников муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу.

4.32. Осуществление функций главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных образовательных организаций, установленные бюджетным законодательством.

4.33. Осуществление контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств образовательными организациями, подведомственными Отделу.

4.36. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Отдела.

4.37. Осуществление подготовки социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных образовательных организаций, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации муниципальных образовательных организаций, подведомственных Отделу, в соответствии с действующим законодательством.

4.38. Согласование программы развития муниципальных образовательных организаций.

4.39. Организация бесплатной перевозки обучающихся муниципальных образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями, к месту обучения и обратно, а также учащихся начальных классов на внутрипоселковых маршрутах пгт Пено.

4.40. Оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в муниципальных образовательных организациях, подведомственных Отделу, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

4.41. В рамках своих полномочий осуществление в установленном порядке сбора, обработки и анализа статистической отчетности в области образования, обеспечение её достоверность.

4.42. Оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде (согласно утвержденных регламентов).

4.43. Осуществление функции муниципального заказчика в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Отдела.

4.44. Осуществление иных функций и полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами.

4.45. Утверждение Уставов муниципальных образовательных организаций Пеновского района, аттестация руководителей образовательных организаций Пеновского района, перед назначением на должность, назначение руководителей образовательных организаций на должность, освобождение от занимаемой должности руководителей образовательных организаций, обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий, создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций относятся к полномочиям Главы Пеновского района, к полномочиям Отдела не относятся.

**5. Имущество Отдела образования.**

5.1. Имущество Отдела является собственностью муниципального образования «Пеновский район» и закреплено за ним на праве оперативного управления.

5.2. Функции и полномочия собственника имущества Отдела осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Пеновского района.

5.3. Нежилые помещения, расположенные по адресу: Тверская область, п.Пено, ул.Жагренкова,д.2 переданы Отделу в безвозмездное пользование .

5.4. Финансирование Отдела осуществляется главным распорядителем бюджетных средств Пеновского района в соответствии с бюджетной росписью.

5.5. Отдел использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.

5.6. Отдел обязан:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления муниципальное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт закрепленного за ним имущества;

- содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию.

5.7. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Отдела являются бюджетные и иные источники, не запрещенные законом.

5.8. Контроль за расходованием бюджетных средств осуществляет Финансовый отдел администрации Пеновского района.

5.9. Развитие материально-технической базы осуществляется Отделом в пределах ассигнований, выделяемых за счет средств муниципального бюджета Пеновского района.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Отделом, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации Пеновского района.

5.11. В случае ликвидации Отдела имущество передается собственнику.

**6. Права Отдела.**

6.1 .Анализировать состояние муниципальной системы образования, прогнозировать перспективы её развития.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) информацию, материалы и документы по вопросам, относящимся к компетенции Отдела.

6.3. Издавать правовые акты в пределах своей компетенции.

6.4. Ходатайствовать в установленном порядке о награждении работников образования к государственным и ведомственным наградам, наградам органов государственной власти Тверской области, органов местного самоуправления и иным наградам.

6.5. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, временные творческие коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, относящихся к ведению Отдела.

6.6. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные муниципальные образовательные организации о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории муниципального образования «Пеновский район».

6.7. Формировать и вносить в Администрацию Пеновского района предложения по бюджету в сфере образования.

6.8. Осуществлять контроль деятельности образовательных организаций.

6.9. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Отдела научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Отдела.

6.10. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Отдела, совершенствованию его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Отдела.

6.11. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на Отдел функций.

6.12. Принимать участие в совещаниях, проводимых представительными и исполнительными органами местного самоуправления, находящихся на территории района.

6.13. Организовывать и проводить конкурсы, фестивали, выставки, конференции, семинары.

6.14. Давать разъяснения органам местного самоуправления, юридическим и физическим лицам по вопросам, отнесенным к сфере деятельности Отдела.

6.15. Иные права, установленные законодательством Российской Федерации, законодательством Тверской области, уставом муниципального образования «Пеновский район» и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления,

**7. Структура и организация деятельности Отдела.**

7.1. Отдел возглавляет руководитель, который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Главы Пеновского района, непосредственно подчиняется Заместителю Главы Пеновского района.

7.2. Руководитель несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач, функций и полномочий.

7.3. Руководитель, осуществляя руководство Отделом на основе единоначалия:

* представляет Отдел в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Тверской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального района и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;
* издает, в пределах своей компетенции, приказы и распоряжения, правовые акты регулирующие внутреннюю деятельность Отдела, деятельность муниципальных образовательных организаций Пеновского района, обязательные для исполнения всеми муниципальными образовательными организациями и работниками Отдела и контролирует их исполнение;
* назначает на должность и освобождает от должности работников Отдела, руководителя МКУ «ЦБОО Пеновского района»;
* заключает трудовые договора с работниками Отдела;
* устанавливает и распределяет обязанности между работниками Отдела в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;
* вносит в установленном порядке на рассмотрение Главы Пеновского района, заместителя Главы Пеновского района предложения по вопросам ведения отдела, проекты нормативных правовых актов;
* подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Отдела, действует без доверенности от имени Отдела, представляет интересы Отдела в организациях, судебных и иных органах;
* разрабатывает и утверждает структуру, положение, штатное расписание Отдела;
* согласовывает тарификационные списки муниципальных образовательных организаций;
* руководит деятельностью Отдела, его структурными подразделениями;
* от имени Учредителя утверждает бюджетную роспись на содержание Отдела;
* выдает доверенность от имени Отдела в порядке, установленном законодательством;
* расходует бюджетные средства в соответствии с бюджетной росписью;
* контролирует соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины;
* ходатайствует перед Главой Пеновского района о применении мер поощрения, награждения, а также дисциплинарных взысканий в отношении руководителей муниципальных образовательных организаций Пеновского района;
* принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания к работникам Отдела в установленном порядке, ходатайствует перед Главой Пеновского района о награждении работников Отдела;
* вносит на рассмотрение Администрации Пеновского района предложения о назначении на должность и увольнении руководителей муниципальных образовательных организаций;
* организует подготовку и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Отдела;
* разрабатывает и утверждает своим приказом положения о структурных подразделениях Отдела, должностные инструкции работников Отдела и его структурных подразделений;
* осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7.4. Деятельность Отдела регламентируется следующими локальными актами:

* приказами руководителя;
* должностными инструкциями;
* положениями;
* правилами внутреннего трудового распорядка;
* коллективным договором;
* иными локальными актами, не противоречащими действующему законодательству, Уставу муниципального образования «Пеновский район», настоящему Положению.

7.5. В период отсутствия руководителя Отдела его обязанности в полном объеме исполняет заместитель руководителя Отдела или лицо, на которое распоряжением Главы Пеновского района будут возложены эти обязанности.

7.6. Отдел ведет установленное для него делопроизводство, архив, отчитывается о работе перед вышестоящими органами управления.

7.7. При отделе действуют следующие структурные подразделения:

* хозяйственно-эксплуатационная группа
* информационно-методический центр

7.8. Отдел является прямым учредителем муниципального казенного учреждения «Централизованная бухгалтерия отрасли «Образования» Пеновского района», сокращенное наименование МКУ «ЦБОО Пеновского района». МКУ «ЦБОО Пеновского района» осуществляет бухгалтерский учет Отдела на основании договора о ведении бухгалтерского учета.

7.9. Делопроизводство Отдела ведется с соответствии с утвержденной номенклатурой дел на основе действующих инструкций.

**8.Реорганизация и ликвидация отдела.**

8.1. Реорганизация и ликвидация Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.2. По всем вопросам, не оговоренным данным Положением, следует руководствоваться действующим законодательством.

**9.Заключительные положения**

9.1. В Положение могут вноситься дополнения и изменения. Изменения и дополнения утверждаются и регистрируются в установленном законодательством порядке.