Приложение 1

к Порядку согласования

проведения культурно-зрелищных мероприятий и теле-, видео-,

киносъемок на объектах,

находящихся в муниципальной собственности

Ходатайство

о согласовании проведения мероприятия и (или) съемки

1. Наименование муниципального учреждения
2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) либо наименование организатора мероприятия

и (или) съемки (или представителя) (далее – организатор)

1. Место жительства (пребывания) либо место нахождения организатора
2. Номер контактного телефона организатора
3. Наименование мероприятия и (или) съемки
4. Место проведения мероприятия и (или) съемки
5. Период (срок) проведения мероприятия и (или) съемки
6. Начало мероприятия и (или) съемки в часов минут.
7. Окончание мероприятия и (или) съемки в часов минут.
8. Предполагаемое количество участников мероприятия и (или) съемки –

человек.

1. Намерение использовать предметы и вещества, представляющие повышенную опасность для жизни, здоровья людей
2. Сведения об участии в мероприятии и (или) съемке животных

Приложения:

* 1. регламент проведения мероприятия и (или) съемки (в том числе подготовительные мероприятия, монтаж, демонтаж оборудования, время начала и окончания использования помещения);
  2. сценарий проведения мероприятия и (или) описание основного сюжета съемки;
  3. согласие организатора на обработку персональных данных (в случае, если организатором является физическое лицо или индивидуальный предприниматель);
  4. размер платы за услуги по техническому обеспечению мероприятия и (или) съемки;
  5. смету расходов государственного учреждения, связанных с проведением мероприятия и (или) съемки;
  6. заключение о финансово-экономической целесообразности проведения мероприятия и (или) съемки;
  7. перечень имущества муниципального учреждения, планируемого к использованию организатором.

Дата «\_ » 20 г.

Подпись

(руководитель муниципального учреждения (или лицо, исполняющее его обязанности)

Все строки обязательны для заполнения

Распоряжение завизировали:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование должности | Подпись | Расшифровка подписи |
| Заместитель Главы Администрации Пеновского муниципального округа |  | А.А.Болдин |
| Руководитель ОДКМС Администрации Пеновского муниципального округа |  | И. В. Горина |

Рассылка: дело, отдел по делам культуры молодежи и спорта

Подпись исполнителя: