

**Администрация Пеновского муниципального округа**

**Тверской области**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.06.2021г. пгт.Пено № 342

Об утверждении Положения

о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на

замещение должностей муниципальной службы в

Администрации Пеновского муниципального округа,

и лицами, замещающими должности муниципальной

службы в Администрации Пеновского муниципального

округа, и соблюдения ограничений лицами,

замещающими должности муниципальной службы

в Администрации Пеновского муниципального округа

 В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 №1066 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению»,

**П О С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Пеновского муниципального округа, и лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пеновского муниципального округа, и соблюдения ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Пеновского муниципального округа (Прилагается).
2. Считать утратившими силу Постановление Главы администрации Пеновского района от 30.10.2017г. №406 «Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых лицами, замещающим муниципальные должности (гражданами, претендующими на замещение муниципальных должностей)».
3. Руководителю общим отделом Администрации Пеновского муниципального округа Коршуновой Е.Г.
	1. Ознакомить муниципальных служащих с настоящим Постановлением под роспись.
	2. Ознакомить претендентов на замещение должностей муниципальной службы при подаче заявления о принятии на работу.
4. Настоящее Постановление подлежит размещению на официальном сайте Администрации Пеновского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.
6. Настоящее Постановление вступает в силу после его официального подписания.

Глава

Пеновского муниципального округа В.Ф.Морозов

 Приложение

к постановлению Администрации

 Пеновского муниципального округа

 от 08.06.2021г. № 342

Положение

о проверке достоверности и полноты сведений,

представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Пеновского муниципального округа, и лицами, замещающими должности муниципальной службы

в Администрации Пеновского муниципального округа, и соблюдения ограничений лицами, замещающими должности муниципальной службы

в Администрации Пеновского муниципального округа

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
	1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставленных в соответствии с Положением о предоставлении гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Пеновского муниципального округа, и муниципальными служащими Администрации Пеновского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденным постановлением Администрации Пеновского муниципального округа от 01.06.2021г. № 323:
		1. Гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Администрации Пеновского муниципального округа (далее - граждане), на отчетную дату.
		2. Муниципальными служащими Администрации Пеновского муниципального округа (далее – муниципальные служащие) за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду.
	2. Достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее - сведения, представляемые гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации).
	3. Соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).
2. Проверка, предусмотренная пунктами 1.2. и 1.3. настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.
3. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, для замещения которых не предусмотрено представление указанных сведений, и претендующими на замещение должности муниципальной службы, для замещения которых предусмотрено представление указанных сведений, осуществляется в порядке, установленном настоящим Положением для проверки сведений, представляемых гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
4. Проверка, предусмотренная [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5CDownloads%5C%E2%84%96-328-ob-utverzhdenii-poryadka-proverki-soblyudeniya-mun.-sluzhashhim-zapreta-na-zameshhenie-2.doc#sub_101) настоящего Положения, осуществляется по решению Главы Пеновского муниципального округа должностным лицом Администрации Пеновского муниципального округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее – ответственное должностное лицо).

 Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

1. Ответственное должностное лицо осуществляет проверку:
	1. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, а также сведений, представляемых указанными гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.
	2. Достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы.
	3. Соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы, требований к служебному поведению.
2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной [пунктом 1](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5CDownloads%5C%E2%84%96-328-ob-utverzhdenii-poryadka-proverki-soblyudeniya-mun.-sluzhashhim-zapreta-na-zameshhenie-2.doc#sub_101) настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:
	1. Правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами.
	2. Должностным лицом Администрации Пеновского муниципального округа, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.
	3. Постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями.
	4. Общественной палатой Российской Федерации.
	5. Общероссийскими средствами массовой информации.
3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.
4. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о ее проведении.
5. Ответственное должностное лицо осуществляет проверку:
	1. Самостоятельно.
	2. Путем направления запросов в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12 августа 1995 г. № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее - Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности»).
6. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 9.1. настоящего Положения, ответственное должностное лицо вправе:
	1. Проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим.
	2. Изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы.
	3. Получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам.
	4. Направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее - государственные органы и организации) об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению.
	5. Наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия.
	6. Осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

11. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, при осуществлении проверок в целях противодействия коррупции, направляет Глава Пеновского муниципального округа.

12. В запросе, предусмотренном пунктом 10.4. настоящего Положения, указываются:

12.1. Фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос.

12.2. Ссылка на пункт 10 настоящего Положения, на основании которого направляется запрос.

12.3. Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению.

12.4.  Содержание и объем сведений, подлежащих проверке.

12.5.  Предполагаемый срок представления запрашиваемых сведений.

12.6.  Фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос.

12.7.  Идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации).

12.8. Другие необходимые сведения.

13. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, перечисленных в пункте 12 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

14. Запросы, кроме запросов, указанных в п. 11 настоящего Положения направляются ответственным должностным лицом.

15. Запросы о проведении оперативно-розыскных мероприятий исполняются федеральными органами исполнительной власти, уполномоченными на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальными органами в том числе путем взаимодействия в установленном порядке с правоохранительными органами и специальными службами иностранных государств.

При проведении оперативно-розыскных мероприятий по запросам не могут осуществляться действия, указанные в пунктах 8 - 11 части первой статьи 6 Федерального закона «Об оперативно-розыскной деятельности».

16. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступил запрос, обязаны организовать исполнение запроса в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и представить запрашиваемую информацию.

17. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица обязаны исполнить запрос в срок, указанный в нем. При этом срок исполнения запроса не должен превышать 30 дней со дня его поступления в соответствующий государственный орган или организацию. В исключительных случаях срок исполнения запроса может быть продлен до 60 дней с согласия должностного лица, направившего запрос.

18. Ответственное должностное лицо обеспечивает:

18.1. Уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержание пункта [18.2.](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5CDownloads%5C%E2%84%96-328-ob-utverzhdenii-poryadka-proverki-soblyudeniya-mun.-sluzhashhim-zapreta-na-zameshhenie-2.doc#sub_1222) настоящего настоящего Положения - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения.

18.2.Проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

19. По окончании проверки ответственное должностное лицо обязано ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

20. Муниципальный служащий вправе:

20.1. Давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5CDownloads%5C%E2%84%96-328-ob-utverzhdenii-poryadka-proverki-soblyudeniya-mun.-sluzhashhim-zapreta-na-zameshhenie-2.doc#sub_1222) 18.2. настоящего Положения; по результатам проверки.

20.2. Представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме.

20.3. Обращаться в отдел с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [пункте](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5CDownloads%5C%E2%84%96-328-ob-utverzhdenii-poryadka-proverki-soblyudeniya-mun.-sluzhashhim-zapreta-na-zameshhenie-2.doc#sub_1222) 18.2. настоящего Положения.

21. Пояснения, указанные в [пункте 20](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5CDownloads%5C%E2%84%96-328-ob-utverzhdenii-poryadka-proverki-soblyudeniya-mun.-sluzhashhim-zapreta-na-zameshhenie-2.doc#sub_1024) настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

22. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

23. По результатам проверки ответственное должностное лицо в установленном порядке представляет доклад Главе Пеновского муниципального округа. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

23.1. О назначении гражданина на должность муниципальной службы.

23.2. Об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

23.3. Об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

23.4. О применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности.

23.5. О представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пеновского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

24. Сведения о результатах проверки с письменного согласия Главы Пеновского муниципального округа предоставляются ответственным должностным лицом с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

25. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

26. Глава Пеновского муниципального округа, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в [пункте 23](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%9E%D0%B1%D1%89%D0%B8%D0%B9%20%D0%BE%D1%82%D0%B4%D0%B5%D0%BB%5CDownloads%5C%E2%84%96-328-ob-utverzhdenii-poryadka-proverki-soblyudeniya-mun.-sluzhashhim-zapreta-na-zameshhenie-2.doc#sub_1028) настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

26.1. Назначить гражданина на должность муниципальной службы.

26.2. Отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы.

26.3. Применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности.

26.4. Представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации Пеновского муниципального округа и урегулированию конфликта интересов.

27. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в общий отдел Администрации Пеновского муниципального округа, приобщаются к личным делам.

28. Материалы проверки хранятся в общем отделе Администрации в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.