Приложение 1

к Стандарту внутреннего муниципального финансового

контроля в Пеновском муниципальном округе

Финансовый отдел Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Руководителю объекта контроля

 инициалы, фамилия

# Уведомление

# о представлении документов и сведений (информации)

# В соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (пункт плана проведения контрольных мероприятий, иные основания для проведения контрольного мероприятия)

# Проводится контрольное мероприятие «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

#  (наименование контрольного мероприятия)

# в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (наименование объекта контрольного мероприятия)

# Вам необходимо предоставить до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. следующие

# документы (сведения) объяснения и копии документов для приложения к акту

# ревизии:

#  1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (указываются наименования конкретных документов или формируются вопросы, по которым необходимо представить соответствующую информацию)

# Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) инициалы, фамилия

# Экземпляр уведомления получил:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность) (подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Приложение 2

к Стандарту внутреннего муниципального финансового

контроля в Пеновском муниципальном округе

Финансовый отдел Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области

 №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# П Р Е Д С Т А В Л Е Н И Е

 Руководителю объекта контроля

 инициалы, фамилия

#

# В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (пункт плана проведения контрольных мероприятий, иные основания для проведения контр. мероприятия)

# На объекте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование объекта контрольного мероприятия)

# По результатам которого выявлены следующие нарушения и недостатки:

# 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (указываются конкретные факты нарушений и недостатков, выявленных в результате контрольного мероприятия, со ссылками на нормативные документы, требования которых нарушены)

# С учетом изложенного, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предлагается следующее:

#  (руководителю объекта контроля)

# 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (формируются предложения для принятия мер по устранению выявленных нарушений и недостатков и привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства РФ)

#  О результатах рассмотрения настоящего представления и принятых мерах необходимо проинформировать финансовый отдел до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. (или в течение \_\_\_дней со дня его получения).

# Приложение: акт о результатах контрольного мероприятия, другие документы на \_\_л. в \_\_экз.

# Руководитель финансового отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) инициалы, фамилия

С представлением ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 3

к Стандарту внутреннего муниципального финансового

контроля в Пеновском муниципальном округе

Финансовый отдел Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области

 №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#

# П Р Е Д П И С А Н И Е

 Руководителю объекта контроля

 инициалы, фамилия

#

# В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (пункт плана проведения контрольных мероприятий, иные основания для проведения контр. мероприятия)

# Проводится (ено) контрольное мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование контрольного мероприятия)

# На объекте\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование объекта контрольного мероприятия)

# В ходе проведения контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

# 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (указываются факты нарушений, конкретные статьи законов и (или) пунктов иных нормативных правовых актов РФ, муниципальных правовых актов, требования которых нарушены)

# С учетом изложенного, \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (руководителю объекта контроля)

# незамедлительно устранить указанные факты нарушений и привлечь к ответственности должностных лиц, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации.

# О выполнении настоящего предписания и принятых мерах необходимо проинформировать финансовый отдел до "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г. (или в течение \_\_\_дней со дня его получения).

# Руководитель финансового отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) инициалы, фамилия

С предписанием ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

Приложение 4

к Стандарту внутреннего муниципального финансового

контроля в Пеновском муниципальном округе

**ФИНАНСОВЫЙ ОТДЕЛ АДМИНИСТРАЦИИ ПЕНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата удостоверения)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ №**

Поручается проведение проверки (ревизии):

Проверяемая организация:

Тема проверки (ревизии):

Проверяемый период:

Основание:

Начало проверки (ревизии): Окончание проверки (ревизии):

Глава Пеновского муниципального округа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 (подпись)

Приложение 5

к Стандарту внутреннего муниципального финансового

контроля в Пеновском муниципальном округе

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель финансового отдела

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_

План

контрольных мероприятий на 20\_\_ год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Объект финансового контроля | Вид контрольного мероприятия (ревизия, проверка) | Тема контрольного мероприятия | Проверяемый период | Период начала проведенияконтрольного мероприятия |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# Главный специалист финансового отдела

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (фамилия, инициалы)

# Ознакомлены:

Приложение 6

к Стандарту внутреннего муниципального финансового

контроля в Пеновском муниципальном округе

# Акт ревизии (проверки) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  полное наименование объекта финансового контроля

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# место проведения проверки дата составления акта

# На основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  наименование структурного подразделения

# от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_:

#  дата

#  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Ф.И.О., должность

# проведена ревизия (проверка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  тема контрольного мероприятия

# за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

#  дата дата

# Ревизия (проверка) начата: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  дата

# Ревизия (проверка) закончена: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  дата

#  1. Вводная часть

# Сведения об объекте финансового контроля:

# Полное и сокращенное наименование объекта финансового контроля в

# соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# ИНН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Юридический адрес и телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Организационно-правовая форма: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Разрешенные виды деятельности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Право первой подписи в проверяемом периоде имели:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

#  должность, Ф.И.О.

# Право второй подписи в проверяемом периоде имели:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  должность, Ф.И.О.

# Иные сведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень изученных учетных документов и отчетных данных:

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Перечень неполученных документов из числа затребованных с указанием

# причин в случае отказа в предоставлении документов или иных фактов,

# препятствующих работе: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  2. Описательная часть

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  описание проведенной работы и выявленных нарушений по вопросам,

#  по которым проводилась ревизия

#  3. Заключительная часть

# Содержит обобщенную информацию о результатах ревизии (проверки), в том

# числе выявленных нарушениях, сгруппированных по видам, с указанием по

# каждому виду финансовых нарушений общей суммы, предложения по устранению

# нарушений и недостатков с указанием сроков.

# Главный специалист финансового отдела\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (дата)

# Акт проверки получен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (должность, Ф.И.О.) (подпись) (дата)

# Руководитель объекта финансового контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (дата)

# Главный бухгалтер (бухгалтер) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) (дата)

# Отметка об отказе от получения акта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

# Приложение

# Копии подтверждающих документов.

Приложение 7

к Стандарту внутреннего муниципального финансового

контроля в Пеновском муниципальном округе

Финансовый отдел Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области

 №\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  Руководителю объекта контроля

 инициалы, фамилия

#

# Справка

о завершении контрольного мероприятия

#

# В соответствии с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

# (пункт плана проведения контрольных мероприятий, иные основания для проведения контр. мероприятия)

# проведено контрольное мероприятие\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование контрольного мероприятия)

# в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (наименование объекта контрольного мероприятия)

# В соответствии со стандартами по внутреннему муниципальному финансовому контролю акт по результатам выездной проверки (ревизии) будет Вам направлен не позднее \_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# В соответствии со стандартами по внутреннему муниципальному финансовому контролю один экземпляр акта по результатам выездной проверки (ревизии) возвращается в финансовый отдел не позднее "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 г., при наличии возражений не позднее \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

# Руководитель финансового отдела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

#  (подпись) инициалы, фамилия

Приложение 8
к Стандарту внутреннего муниципального финансового

контроля в Пеновском муниципальном округе

Финансовый отдел Администрации Пеновского муниципального округа Тверской области

#  Руководителю объекта контроля

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 инициалы, фамилия

#  Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется в соответствии с абз.1 п.5 статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

По результатам проверки (ревизии) ,

тема проверки (ревизии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| проведенной с |  | по |  | в |  |

 ,

(указывается наименование объекта контроля, главного распорядителя

(распорядителя) получателя бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета)

 назначена приказом

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  от | « |  | » |  | 20 |  | г. № |  | в соответствии с пунктом |  | Плана |
| контрольных мероприятий в финансово-бюджетной сфере на |  | год (или в связи с обращением (поручением), |

установлено следующее.

В соответствии с

(указываются нормативные правовые акты, являющиеся основанием

предоставления средств и иные основания предоставления средств бюджета,

наименование главного распорядителя средств федерального бюджета (предоставившего средства)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ бюджета в |  | году были предоставлены средства (субсидия, субвенция) |

(указать сумму и целевое назначение, а также сумму средств, использованных с нарушением условий

предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных

 .

не по целевому назначению)

В ходе проверки (ревизии) выявлены следующие бюджетные нарушения:

1.

(излагаются обстоятельства совершенного нарушения со ссылками на страницы акта проверки (ревизии)

и с указанием нарушенных норм (положений) бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных нормативных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, договоров (соглашений) и документов,

которые подтверждают указанные нарушения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| принуждения в соответствии со статьей |  | Бюджетного кодекса Российской Федерации. |

Приложение:

(копии акта проверки (ревизии) и документов,

подтверждающих нарушения)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(заместитель руководителя) |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |

Приложение 9

к Стандарту внутреннего муниципального финансового

контроля в Пеновском муниципальном округе

ОТЧЕТ

о результатах контрольной деятельности органа внутреннего

муниципального финансового контроля

на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | КОДЫ |
| Наименование органа контроля |  | Дата |  |
| Периодичность: годовая | по ОКПО |  |
|  | по ОКТМО |  |
|  |  |  |  |
|  |  | по ОКЕИ | 384 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Значение показателя |
| Объем проверенных средств при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, тыс. руб. | 010 |  |
| из них:по средствам федерального бюджета, областного бюджета субъекта и средствам, бюджета Пеновского муниципального округа, предоставленным из федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Пеновского муниципального округа  | 010/1 |  |
|  |  |  |
| Объем проверенных средств, при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из [строки 010](#Par137)) | 011 |  |
| Выявлено нарушений при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля на сумму, тыс. руб. | 020 |  |
| из них:по средствам федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Пеновского муниципального округа и средствам, предоставленным из федерального бюджета, областного бюджета и бюджета Пеновского муниципального округа | 020/1 |  |
|  |  |  |
| Выявлено нарушений при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из [строки 020](#Par150)) | 021 |  |
| Количество проведенных ревизий и проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц | 030 |  |
| в том числе:в соответствии с планом контрольных мероприятий | 031 |  |
| внеплановые ревизии и проверки | 032 |  |
| Количество проведенных выездных проверок и (или) ревизий при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц | 040 |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из [строки 040](#Par173)) | 041 |  |
| Количество проведенных камеральных проверок при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц | 050 |  |
| в том числе при осуществлении контроля в сфере закупок, предусмотренного законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд (из [строки 050](#Par179)) | 051 |  |
| Количество проведенных обследований при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля, единиц | 060 |  |
| в том числе в соответствии с планом контрольных мероприятий | 061 |  |
| внеплановые обследования | 062 |  |
| Уполномоченное лицо органа контроля |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |